

SÅDAN SENDER DU EN REPARATION

1

Tjek først!

9 ud af 10 reparationer er faktisk uden fejl!
Hvis du er det mindste i tvivl, så kontakt vores
Kundeservice for gode råd, så du måske helt kan
undgå at skulle sende den på værksted!

2

Udfyld!

Hvis fejlen stadig konstateres, så udskriv og
udfyld reparationssedlen på næste side

3

Pak ned!

Pak reparationen forsvarligt ned og sørg
for at den ikke ligger løst i kassen

4

Vedlæg!

Vedlæg den udfyldte reparationsseddel og
evt. faktura/garantibevis

5

Luk og aflever!

Luk kassen og påsæt pakkelabelen og aflever
pakken i nærmeste GLS Pakkeshop

RETURSEDLEN FINDER DU PÅ NÆSTE SIDE...

REPARATIONSSSEDDEL

Dato _____ Tlf _____

Navn _____

Adresse _____

Postnr. _____ By _____

Email _____

Fakturanummer _____ Fakturadato _____

☐ Faktura/Garantibevis er vedlagt

Varenummer/navn _____

Serienummer _____

Er du helt sikker?

Mere end 9 ud af 10 indleverede reklamationer virker faktisk som de skal!
Måske det også er tilfældet med din?

Tjek eller spørg os

Kontakt Kundeservice som måske kan hjælpe med at finde fejlen, så du måske helt kan undgå at sende pakken.

Ingen fejl = Gebyr

Vær opmærksom på at der kan være ekstra omkostninger, hvis der ikke konstateres fejl, da det udførte arbejde ikke dækkes af den normale garanti.

Fejlbeskrivelse

Hvad er fejlen?

Hvordan opstod fejlen?

Efter hvor lang tids brug opstod fejlen?

Andet? (Jo mere udførligt, des bedre)

Udfyldes af serviceværkstedet

Modtaget d. _____

Udført af: _____

☐ Afprøvet / Gennemtestet

☐ Ingen fejl konstateret

Evt. bemærkninger